

ふれあいプラザを利用する皆さまへ

1 職員等に声をかけてください

利用する際・終了の際には、1階事務室の職員（平日夜間・土・日・祝祭日は、シルバーさん）にご連絡ください。

2 利用料について

利用料は、納入通知書で使用の前日までに金融機関に納めていただき、使用当日は、領収書を1階事務室の職員（平日夜間・土・日・祝祭日は、シルバーさん）にご提示下さい。

3 機器などを利用する際には、事前に申し付けください。

各部屋の機器を使用する際には、事前に職員にご連絡ください。
操作説明など不明な点は、事前に説明いたします。
また、必要な場合は、「操作マニュアル」を貸し出します。

4 食事をされる場合は、和室をご利用ください。

館内では、食事可能な部屋が限られております。
食事をされる予定がある場合、2階の「ふれあい談話室(和室)」もご予約ください。
※お茶等は、各部屋でとられて構いません。

5 備品等を破損した場合には・・・

館内の機器などを破損した場合・故障した場合は、職員にご連絡ください。

6 利用が終わった時には・・・

部屋の利用が終了した際には、次の確認をしてください。

1	窓の戸締りをお願いします。
2	ブラインドを閉めてください。
3	椅子・備品等は、元どおりの位置に直してください。
4	機器の電源・消灯・換気扇スイッチのOFFをご確認ください。

7 土・日・祝祭日の利用

会館の使用時間は、午前9時00分から午後9時00分です。

（午前9時前は、会館は開いておりません。ご了承下さい。）

土・日・祝祭日は、職員はおりません。当直のシルバー会員さんがおります。

機器などの利用で不明な点は、事前に職員にお問い合わせください。

当日の対応はできません。

住民の皆さまの施設です。ルールを守って大切にご使用ください。
皆さまのご協力をお願い申し上げます。

伊豆市社会福祉協議会 Tel 83-2122